

1° CORSO CONTROLLO DI GESTIONE E RISPARMIO FISCALE

PREMESSA	<p>Risultati efficienti, ottimizzazione dei processi e delle risorse, taglio degli sprechi e pianificazione fiscale: sono alcune tra le discriminanti di una strategia di successo.</p> <p>Gestire l'impresa in un'ottica di risparmio, contenimento dei costi e di risparmio fiscale implica una conoscenza approfondita della dinamica economica dell'azienda, possibile solo attraverso un attento processo analitico, detto Programmazione e Controllo di gestione.</p> <p>Per venire in contro a queste necessità del mercato, CONFARCA propone il corso "Controllo di Gestione e Risparmio Fiscale" allo scopo di approfondire le tematiche di analisi di costi e ricavi, analisi dei flussi finanziari, conoscenza del bilancio e tecniche di risparmio fiscale.</p>
OBBIETTIVI	<p>Grazie al corso in Controllo di Gestione i partecipanti avranno gli strumenti utili per impostare correttamente ed efficacemente un sistema di controllo di gestione in azienda.</p> <p>Il controllo continuo dei costi interni (fissi e variabili, deducibili e detraibili), l'analisi dei margini, la verifica dei flussi finanziari e la pianificazione fiscale. Noi ti spiegheremo come impostare un efficace controllo di gestione nella tua azienda in modo da anticipare il risultato del tuo bilancio e ridurre così il carico fiscale. Verranno inoltre presentati due casi di studio di una autoscuola e di una agenzia di pratiche auto.</p> <p>Al termine del corso in Controllo di Gestione, verrà rilasciato un Attestato di Frequenza.</p>
DESTINATARI	<p>Titolari di azienda e collaboratori che necessitano di acquisire competenze in ambito amministrazione-finanza e controllo e che vogliono pianificare la propria fiscalità.</p>
CONTENUTI	<p>Gli strumenti per impostare un efficace Controllo di gestione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Imparare a leggere il bilancio d'esercizio: lo stato patrimoniale e il conto economico

	<ul style="list-style-type: none"> - Costi fissi e variabili, costi deducibili e indeducibili, costi detraibili e indetraibili: cosa sono e che impatto hanno sul calcolo delle imposte - Il conto economico gestionale in forma scalare e analisi delle marginalità: tecniche di riclassificazione dei ricavi e dei costi per individuare più facilmente le aree di inefficienza della tua azienda - Il rendiconto finanziario: cos'è, a cosa serve e come si realizza. - Budget e analisi dei consuntivi: tecniche per costruire un efficace budget dei costi e ricavi, confronto con il consuntivo e l'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi stabiliti - Dall'analisi dei costi aziendali alla definizione del giusto prezzo di conseguimento della patente B di una autoscuola e del giusto prezzo per le pratiche di una agenzia di pratiche auto. - Metodologie di controllo da parte dell'agenzia delle entrate: a chi spetta l'onere della prova e l'elenco dettagliato dei documenti che legittimano i costi inseriti a bilancio - Come effettuare una efficace pianificazione fiscale in modo da anticipare il risultato del tuo bilancio con l'obiettivo di riuscire a pagare delle tasse eque: alcuni consigli pratici
<p>METODOLOGIA DIDATTICA</p>	<p>La formazione all'aula verrà erogata tramite lezioni frontali, esercitazioni, casi pratici di studio, simulazioni. Verranno inoltre rilasciati dei software per l'elaborazione dei vostri dati aziendali.</p>
<p>DURATA</p>	<p>8 ore</p>
<p>COSTO</p>	<p>Il costo per la partecipazione al corso è di € 100+ Iva per gli associati CONFARCA, ed € 160 +Iva per i non associati ed <u>è completamente deducibile.</u></p>